

**POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY
SPRZEDAŻY PAKIETU USŁUG STOMATOLOGICZNYCH**

sporządzone dnia 25.02.2023 pomiędzy
iCredit Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Orła 13/10, 90-317 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000495693, NIP 5213664459, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł, tel. 221 221 100 e-mail: bok@icredit.pl reprezentowaną przez pełnomocnika w osobie działającego z upoważnienia Prezesa Zarządu Konstantina Stoychev

zwaną dalej iCredit lub Sprzedawcą

a

Imię i nazwisko	Katarzyna Szymkowiak
Adres zamieszkania	Jarocin, Ul. Bolesława Krzywoustego, Nu. 13
PESEL	83041215985
Nr telefonu	792420108
Adres e-mail
Okres rozliczeniowy	Jeden miesiąc
Pakiet Usług Stomatologicznych	
Okres Ważności Usługi (łącznie liczba okresów rozliczeniowych)	
Łączna opłata za Okres Ważności Usługi	1500,00
Sposób uiszczenia opłaty	

zwanym dalej „Klientem”.

§ 1

- Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie zawarcia pomiędzy Sprzedawcą a Klientem Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych świadczonych przez JP Medica Sp. z o.o. w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
- Klient uzyskuje dostęp do Usług Stomatologicznych w ramach Pakietu Usług wskazanego w niniejszym dokumencie na czas Okresu Ważności Usług wskazanego w niniejszym dokumencie.
- Klient zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty za Pakiet Usług Stomatologicznych w wysokości wskazanej w niniejszym dokumencie. Opłata może być uiszczona gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy 08124064101111001055972775. Dostęp do Usług Stomatologicznych zostanie Klientowi umożliwiony po uiszczeniu Opłaty za świadczenie Usług Stomatologicznych.
- Okres Ważności Usługi rozpoczyna się z chwilą aktywacji konta Klienta w Serwisie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty uiszczenia Opłaty. Dostęp do Usług Stomatologicznych może być zawieszony w przypadku braku wniesienia przez Klienta należnej Opłaty.
- Zmiana treści niniejszego Potwierdzenia Zawarcia Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
- Integralną część Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych stanowi Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Potwierdzenia, udostępniany w formie papierowej a także na stronie JP Medica (www.jpmedica.com/icredit), a także za pośrednictwem Platformy JP Medica („Regulamin”) wraz z wszystkimi wymienionymi w jego treści załącznikami, w szczególności Polityką Prywatności, Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz Regulaminem Serwisu. Zmiana treści Regulaminu lub jego załączników możliwa jest w sposób opisany w Regulaminie lub w odpowiednich załącznikach.
- Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, z tym, że jeśli usługa zostanie zrealizowana wcześniej, termin ten wygasa w dniu, w którym usługa zostanie zrealizowana. W celu skorzystania z tego prawa Klient może posłużyć się oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu jej wykonywania przed upływem terminu do odstąpienia, Klient poniesie część kosztów usługi adekwatną do zakresu realizacji Umowy.
- Klient może złożyć reklamacje w sprawach dotyczących Umowy na piśmie w siedzibie iCredit oraz w każdym

Biurze Regionalnym, których adresy dostępne są na stronie www.icredit.pl/Kontakt lub przesyłką pocztową na adres siedziby lub Biura Regionalnego bądź ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w siedzibie iCredit lub Biurze Regionalnym, a także mailowo na adres e-mail: bok@icredit.pl. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji, a także wskazywać zastrzeżenia Klienta dotyczące świadczonych usług oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. iCredit udzieli odpowiedzi na reklamację pisemnie drogą pocztową najszybciej jak to możliwe, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji złożonej mailowo lub wskazania przez Klienta swojego adresu mailowego w reklamacji, odpowiedź może zostać udzielona mailem.

9. Administratorem Twoich danych osobowych jest iCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Orla 13/10,90-317. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b) RODO, Twoje dane osobowe zostaną udostępnione JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 24/26A, która stanie się ich niezależnym Administratorem. Informacje o sposobie przetwarzania Twoich danych osobowych przez JP Medica Sp. z o.o. znajdziesz w Polityce prywatności JP Medica Sp. z o.o. dostępnej za pośrednictwem platformy JP Medica. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach działalności iCredit są dostępne w Informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych klientów iCredit Sp. z o.o. doręczonych Klientowi w dniu zawarcia Umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych dostępnej także w Biurach Regionalnych oraz na stronie <http://www.icredit.pl/privacy-policy>.
10. Zmiana treści niniejszego Potwierdzenia Zawarcia Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku zakupu Pakietu uprawniającego do skorzystania z Usług Stomatologicznych więcej niż 1 osobą, Klient ma prawo zgłosić w czasie obowiązywania Pakietu dodatkowe osoby uprawnione za pośrednictwem platformy JP Medica.

§ 2

1. Klient oświadcza, że otrzymał egzemplarz Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych

TAK NIE

2. Klient oświadcza, że otrzymał egzemplarz wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z pouczeniem o prawie do odstąpienia od umowy.

TAK NIE

3. Klient wnosi o rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

TAK NIE

4. Klient wnosi o wystawienie faktury VAT w formie elektronicznej w związku z zawarciem niniejszej Umowy oraz zgadza się na jej przekazanie poprzez udostępnienie na koncie użytkownika na Platformie JP Medica w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

TAK NIE

5. Klient akceptuje Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych i wyraża zgodę na utworzenie przez JP Medica Sp. z o.o. konta użytkownika za pomocą środków komunikowania się na odległość w celu skorzystania z Usług Stomatologicznych.

TAK NIE

Sprzedawca

Klient

.....

.....

Załączniki:

1. Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych
2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Oświadczenie Klienta

Wnoszę, aby płatność kwoty podlegającej zwrotowi Klientowi w przypadku ewentualnego odstąpienia od zawartej z iCredit Sp. z o.o. Umowy sprzedaży pakietów usług stomatologicznych została:

- zaliczona na poczet spłaty należności z zawartej przeze mnie umowy pożyczki z iCredit Sp. z o.o., zarówno w zakresie kwot wymagalnych, jak i niewymagalnych

- zwrócona na rachunek bankowy, którego numer wskażę iCredit.

.....
(czytelny podpis Klienta i data)

**POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY
SPRZEDAŻY PAKIETU USŁUG STOMATOLOGICZNYCH**

sporządzone dnia 25.02.2023 pomiędzy
iCredit Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Orla 13/10, 90-317 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000495693, NIP 5213664459, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł, tel. 221 221 100 e-mail: bok@icredit.pl reprezentowaną przez pełnomocnika w osobie

zwaną dalej iCredit lub Sprzedawcą

a

Imię i nazwisko	Katarzyna Szymkowiak
Adres zamieszkania	Jarocin, Ul. Bolesława Krzywoustego, Nu. 13
PESEL	83041215985
Nr telefonu	792420108
Adres e-mail
Okres rozliczeniowy	Jeden miesiąc
Pakiet Usług Stomatologicznych	
Okres Ważności Usługi (łącznie liczba okresów rozliczeniowych)	
Łączna opłata za Okres Ważności Usługi	1500,00
Sposób uiszczenia opłaty	

zwanym dalej „Klientem”.

§ 1

1. Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie zawarcia pomiędzy Sprzedawcą a Klientem Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych świadczonych przez JP Medica Sp. z o.o. w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Klient uzyskuje dostęp do Usług Stomatologicznych w ramach Pakietu Usług wskazanego w niniejszym dokumencie na czas Okresu Ważności Usług wskazanego w niniejszym dokumencie.
3. Klient zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty za Pakiet Usług Stomatologicznych w wysokości wskazanej w niniejszym dokumencie. Opłata może być uiszczona gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy 08124064101111001055972775. Dostęp do Usług Stomatologicznych zostanie Klientowi umożliwiony po uiszczeniu Opłaty za świadczenie Usług Stomatologicznych.
4. Okres Ważności Usługi rozpoczyna się z chwilą aktywacji konta Klienta w Serwisie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty uiszczenia Opłaty. Dostęp do Usług Stomatologicznych może być zawieszony w przypadku braku wniesienia przez Klienta należnej Opłaty.
5. Zmiana treści niniejszego Potwierdzenia Zawarcia Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Integralną część Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych stanowi Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Potwierdzenia, udostępniany w formie papierowej a także na stronie JP Medica (www.jpmedica.com/icredit), a także za pośrednictwem Platformy JP Medica („Regulamin”) wraz z wszystkimi wymienionymi w jego treści załącznikami, w szczególności Polityką Prywatności, Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz Regulaminem Serwisu. Zmiana treści Regulaminu lub jego załączników możliwa jest w sposób opisany w Regulaminie lub w odpowiednich załącznikach.
7. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, z tym, że jeśli usługa zostanie zrealizowana wcześniej, termin ten wygasa w dniu, w którym usługa zostanie zrealizowana. W celu skorzystania z tego prawa Klient może posłużyć się oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu jej wykonywania przed upływem terminu do odstąpienia, Klient poniesie część kosztów usługi adekwatną do zakresu realizacji Umowy.

8. Klient może złożyć reklamacje w sprawach dotyczących Umowy na piśmie w siedzibie iCredit oraz w każdym Biurze Regionalnym, których adresy dostępne są na stronie www.icredit.pl/Kontakt lub przesyłką pocztową na adres siedziby lub Biura Regionalnego bądź ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w siedzibie iCredit lub Biurze Regionalnym, a także mailowo na adres e-mail: bok@icredit.pl. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji, a także wskazywać zastrzeżenia Klienta dotyczące świadczonych usług oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. iCredit udzieli odpowiedzi na reklamację pisemnie drogą pocztową najszybciej jak to możliwe, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji złożonej mailowo lub wskazania przez Klienta swojego adresu mailowego w reklamacji, odpowiedź może zostać udzielona mailem.
9. Administratorem Twoich danych osobowych jest iCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Orla 13/10,90-317. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b) RODO, Twoje dane osobowe zostaną udostępnione JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 24/26A, która stanie się ich niezależnym Administratorem. Informacje o sposobie przetwarzania Twoich danych osobowych przez JP Medica Sp. z o.o. znajdziesz w Polityce prywatności JP Medica Sp. z o.o. dostępnej za pośrednictwem platformy JP Medica. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach działalności iCredit są dostępne w Informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych klientów iCredit Sp. z o.o. doręczonych Klientowi w dniu zawarcia Umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych dostępnej także w Biurach Regionalnych oraz na stronie <http://www.icredit.pl/privacy-policy>.
10. Zmiana treści niniejszego Potwierdzenia Zawarcia Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku zakupu Pakietu uprawniającego do skorzystania z Usług Stomatologicznych więcej niż 1 osobę, Klient ma prawo zgłosić w czasie obowiązywania Pakietu dodatkowe osoby uprawnione za pośrednictwem platformy JP Medica.

§ 2

1. Klient oświadcza, że otrzymał egzemplarz Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych

TAK NIE

2. Klient oświadcza, że otrzymał egzemplarz wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z pouczeniem o prawie do odstąpienia od umowy.

TAK NIE

3. Klient wnosi o rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

TAK NIE

4. Klient wnosi o wystawienie faktury VAT w formie elektronicznej w związku z zawarciem niniejszej Umowy oraz zgadza się na jej przekazanie poprzez udostępnienie na koncie użytkownika na Platformie JP Medica w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

TAK NIE

5. Klient akceptuje Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych i wyraża zgodę na utworzenie przez JP Medica Sp. z o.o. konta użytkownika za pomocą środków komunikowania się na odległość w celu skorzystania z Usług Stomatologicznych.

TAK NIE

Sprzedawca

.....

Klient

.....

Załączniki:

1. Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych
2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

**Załącznik nr 1 do Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych
Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica**

**§ 1.
Definicje**

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Sprzedawca** – sprzedawca Usługi Stomatologicznej, którego dane zostały szczegółowo wskazane w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy;
2. **Administrator Serwisu** – JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 000000228622. Właściciel strony internetowej znajdującej się pod adresem www.jpmedica.com;
3. **Asystent** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania za pośrednictwem Platformy JP Medica podstawowych informacji o Usługach Stomatologicznych, działaniu Platformy JP Medica oraz dostępności Wykonawców;
4. **Klient (lub Pacjent)** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i nie została pozbawiona zdolności do czynności prawnych w tym również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z Usług Stomatologicznych. Pacjentem może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, w zakresie w jakim jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego;
5. **Konto Użytkownika** – indywidualne konto Użytkownika w Serwisie, wymagające podania loginu i hasła Użytkownika, zawierające zbiór danych osobowych Użytkownika i informacje dotyczące zakupionego Pakietu Usług;
6. **Okres Ważności Usługi** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usług Stomatologicznych obejmujących krotkość Okresu rozliczeniowego. Wraz z upływem każdego Okresu rozliczeniowego wchodzącego w zakres Okresu Ważności Usługi, Usługa ulega odnowieniu na kolejny Okres rozliczeniowy, aż do ich wyczerpania. Klient nie może żądać wykonania Usługi Stomatologicznej po upływie Okresu ważności Usługi. Jeżeli Klient w Okresie Ważności Usługi nie wykorzysta w pełni usług objętych danym Pakietem Usługi, z przyczyn nieleżących po stronie Świadczeniodawcy, to opłata uiszczona przez Klienta za Usługi Stomatologiczne stanowi wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości do świadczenia Usług Stomatologicznych;
7. **Pakiet Usług** – pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj Usług Stomatologicznych, z których Klient może skorzystać w Okresie ważności Usługi za pośrednictwem Platformy JP Medica. Rodzaje Pakietów Usług określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
8. **Platforma JP Medica** – aplikacja dostępna w ramach Serwisu, stanowiąca część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca kontakt Pacjentów ze Świadczeniodawcą; telefoniczna obsługa Pacjenta, dostępna pod numerem telefonu +48 22 113 44 33. Jeżeli nic innego nie wynika z niniejszego Regulaminu, do Platformy JP Medica odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące Serwisu;
9. **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych, wskazujące w szczególności zakres Usług Stomatologicznych, dane Pacjenta, cenę oraz Okres Ważności Usługi;
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami;
11. **Regulamin Organizacyjny** – regulamin organizacyjny Świadczeniodawcy lub Wykonawcy;
12. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.jpmedica.com;
13. Rodzina Klienta – dzieci własne Klienta i współmałżonek Klienta;
14. **Świadczeniodawca** – świadczeniodawca Usługi Stomatologicznej, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł;
15. **Wykonawca** – osoba fizyczna realizująca Usługę Stomatologiczną w imieniu Świadczeniodawcy, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania świadczonej Usługi Stomatologicznej;
16. **Usługa Stomatologiczna lub Usługa** – ambulatoryjne świadczenia zdrowotne sprzedawane przez Sprzedawcę i wykonywane przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta bezpośrednio, podczas wizyty w placówce partnerskiej JP Medica służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, wykonane w ramach działalności leczniczej.
17. **Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych lub Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Sprzedawcą a

Klientem, w ramach której Klient otrzymuje Usługi Stomatologiczne na zasadach opisanych w Regulaminie;

18. **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystające z zasobów i usług udostępnionych w Serwisie.
19. **Okres rozliczeniowy** – podstawowy, minimalny okres świadczenia Usług obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy zaczynający się od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych. Rodzaj i zakres usług objętych Okresem rozliczeniowym wskazany jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług - Wykaz Pakietów Usługi.

1. Postanowienia dotyczące korzystania z Serwisu

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. Serwis prowadzony jest przez Administratora Serwisu.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.

§ 3.

Zawarcie i rozwiązanie umowy o korzystanie z Serwisu

1. Umowa o korzystanie z Serwisu zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem Serwisu.
2. Rozpoczęcie korzystania z usług udostępnionych w Serwisie musi być poprzedzone pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, w tym Polityki Prywatności. Umowa Sprzedaży Pakietu usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas korzystania przez Użytkownika z zasobów Serwisu.
3. Umowa o korzystanie z Serwisu rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń wraz z chwilą opuszczenia przez Użytkownika stron Serwisu.

§ 4.

Porozumiewanie się Administratora Serwisu z Użytkownikiem

1. Porozumiewanie się pomiędzy Administratorem Serwisu a Użytkownikiem w zakresie świadczonych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica usług następuje:
 - a) poprzez umieszczanie za pośrednictwem strony internetowej www.jpmedica.com komunikatów kierowanych przez Administratora do Użytkowników;
 - b) telefonicznie – dotyczy Użytkowników korzystających z usług poprzez Asystenta;
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu wskazanego przez Użytkownika adresu e-mail.
2. Ponadto, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem również:
 - a) kierując pismo na adres korespondencyjny JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa,
 - b) wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@jpmedica.pl,
 - c) wykorzystując formularz kontaktowy,
 - d) dzwoniąc na numer telefonu: 22 113 44 33,
 - e) zaznaczając stosowne pole prośby o kontakt ze strony Asystenta.
3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z formy kontaktu wskazanej w ust. 2, Administrator może udzielić odpowiedzi, stosownie do okoliczności:
 - a) poprzez wysłanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję na adres nadawcy,
 - b) telefonicznie za pośrednictwem Asystenta,
 - c) osobiście przez swojego przedstawiciela,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.

§ 5.

Ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługi drogą elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu są świadczone przez cały czas, tj. przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, zaś w przypadku Asystenta w terminach i godzinach pracy Administratora.
2. Za korzystanie z Serwisu w zakresie przeglądania oferty handlowej, a także za przedstawienie oferty przez Asystenta Użytkownik nie ponosi kosztów innych niż opłata za połączenie.
3. Dostęp do Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Serwisu i zasady ich świadczenia reguluje umowa, o której mowa w § 10 Regulaminu.
4. W prawidłowym działaniu Serwisu oraz Asystenta mogą wystąpić przerwy spowodowane przyczynami technicznymi, wynikające z konieczności jego naprawy lub konserwacji Serwisu lub systemów obsługujących infolinię, jak też związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych. O każdej przerwie Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Serwisu.
5. Administrator Serwisu nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu w razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w Regulaminie. Świadczenie usługi może zostać również przerwane w razie nienależytej jakości połączenia, uszkodzeń lub wad urządzeń

telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przzerwania połączenia w trakcie transakcji lub jakiegokolwiek działania osób trzecich w trakcie transakcji.

6. Administrator Serwisu ma prawo zablokować dostęp do Serwisu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika i Administratora Serwisu. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości, z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do Użytkowników korzystających z Serwisu jako konsumenci w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Administrator Serwisu odpowiada za szkody na zasadach ogólnych wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa.
7. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się takich działań przez Użytkownika, Administrator Serwisu ma prawo do podjęcia stosownych czynności, w tym do usunięcia skutków takich działań. Działania Użytkownika polegające na próbie destabilizacji Serwisu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji Administrator Serwisu jest uprawniony do podjęcia stosownych czynności, w tym zmierzających do naprawienia poniesionej przez niego szkody.
8. Zakazane jest również dostarczanie przez Użytkownika do Serwisu lub Asystenta treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie działań sprzecznych z Regulaminem lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu lub usług Asystenta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.
9. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałoby prywatność innych Użytkowników, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych Użytkownikach bez legitymowania się przesłanką przetwarzania danych.
10. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie Serwisu oraz działań na szkodę Administratora Serwisu, Użytkowników i innych podmiotów.
11. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad współzycia społecznego oraz przyjętych w społeczeństwie norm etycznych i moralnych.
12. Przed rozpoczęciem korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Polityki Prywatności.

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Administrator Serwisu oświadcza, że Serwis zawiera dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony praw własności intelektualnej. Przyjęty w Serwisie wybór i układ prezentowanych w nim treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawno-autorskiej.
2. Administrator Serwisu w ramach korzystania z Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych do znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz praw z patentów do wynalazków Administratora Serwisu i innych podmiotów.
3. Prawa autorskie do zasobów publikowanych w Serwisie należą do Administratora Serwisu.
4. Użytkownik jest zobowiązany do niewykorzystywania wszelkich prezentowanych w Serwisie treści poza zakresem własnego użytku osobistego. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości korzystanie i rozporządzanie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej zgody Administratora Serwisu.

§ 7.

Założenie i utrzymywanie Konta Użytkownika

1. Założenie Konta Użytkownika wymaga podania przez Użytkownika danych wskazanych jako obowiązkowe i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Założenie Konta Użytkownika jest równoznaczne ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że:
 - a) Użytkownik ukończył 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) wskazany we wniosku adres e-mail i numer telefonu należą do Użytkownika a ich podanie nie narusza praw osób trzecich,
 - c) w przypadku gdy Użytkownikiem jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych osobą składającą oświadczenie jest jego przedstawiciel ustawowy.
3. Użytkownik nie może udostępniać przysługującego mu do Konta Użytkownika loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Użytkownika lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Użytkownika loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Użytkownik uprawniony jest w każdym czasie do wyrejestrowania swojego Konta Użytkownika, z tym zastrzeżeniem, że po zawarciu Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych uniemożliwi t Użytkownikowi korzystanie z Usług Stomatologicznych.

§ 8.

Warunki techniczne świadczenia usług

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu,

Użytkownik powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:

- a) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 11, Firefox w wersji co najmniej 37.0, Chrome w wersji co najmniej 42.0,
 - b) włączona obsługa cookies i JavaScript,
 - c) minimalna rozdzielczość monitora 1024×768,
 - d) w przypadku usług Asystenta wymagane jest posiadanie systemu teleinformatycznego umożliwiającego wykonywanie rozmów telefonicznych z funkcją tonowego wybierania numerów.
2. Dane przesyłane przy użyciu formularzy elektronicznych w ramach Serwisu są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu SecureSocketLayer (SSL), szyfrowane za pomocą klucza o długości 256 bitów opartego o metodę szyfrowania TLS 1.2.
 3. Do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, po uzyskaniu jego akceptacji, wprowadzane są pliki cookies.

§ 9.

Zasady odpowiedzialności

1. Zakazane jest umieszczanie w serwisie treści o charakterze:
 - a) bezprawnym,
 - b) obraźliwym,
 - c) treści nieprawdziwe,
 - d) treści mogące wprowadzić w błąd,
 - e) treści zawierające wirusy,
 - f) treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
2. W razie otrzymania przez Administratora Serwisu wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Administrator Serwisu może uniemożliwić dostęp do tych danych. Administrator Serwisu, nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Administrator Serwisu zawiadomi Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
3. Wszelkie szkody poniesione przez Administratora Serwisu wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, sprawią, że Administrator Serwisu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. Postanowienia dotyczące Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica

§ 10.

Zawarcie i obowiązywanie Umów Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych

1. Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych zawierana jest poprzez podpisanie przez Klienta i Sprzedawcę Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych.
2. Dostęp do Usług Stomatologicznych udzielany jest na okres wskazany w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy zgodnie z zakupionym przez Klienta Pakietem Usługi.
3. Dostęp do Usług Stomatologicznych możliwy jest od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych, z tym, że Okres Ważności Usługi liczony jest zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Dostęp do Usług Stomatologicznych kończy się wraz z upływem Okresu ważności usług.
5. Okres Ważności świadczenia Usługi rozpoczyna się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.
6. Zawarcie Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu.
7. Zawarcie Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych potwierdzone jest Potwierdzeniem Zawarcia Umowy.
8. W ramach Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych Klient uzyskuje możliwość korzystania z Usług Stomatologicznych poprzez Platformę JP Medica na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem Usług przez Okres Ważności Usługi.
9. Świadczenie Usług Stomatologicznych jest odpłatne, z tym zastrzeżeniem, że Klient nie jest zobowiązany do wnoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie Usług Stomatologicznych na rzecz Świadczeniodawcy lub Wykonawcy, a Świadczeniodawca ani Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie takich usług od Klienta.
10. Na życzenie Klienta faktury za świadczone Usługi Stomatologiczne będą dostępne dla Klienta na jego koncie na Platformie JP Medica, po zalogowaniu, po którym Klient uzyska możliwość wglądu i pobierania wystawionych na jego rzecz faktur. Sprzedawca w każdym czasie może podjąć decyzję o udostępnianiu faktur w taki sposób również

bez wniosku Klienta. Za zgodą Klienta wyrażoną w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych dodatkowo będą przesyłane wystawione przez Sprzedawcę faktury na podany przez Klienta adres e-mail.

11. Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem Okresu Ważności Usługi;
 - b) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie;
 - c) z chwilą rozwiązania Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych wskutek jej wypowiedzenia przez Sprzedawcę;
 - d) na skutek nieuiszczenia przez Klienta opłaty za Usługi Stomatologiczne, w wysokości wynikającej z wybranego Pakietu Usługi bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
12. Zawarcie przez Klienta kolejnej Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych możliwe jest dopiero po uregulowaniu przez Klienta ewentualnego zadłużenia na rzecz Sprzedawcy.

§ 11.

Platforma JP Medica

1. Platforma JP Medica umożliwia zgłaszanie zapotrzebowania na wykonanie Usług Stomatologicznych, otrzymanie terminu wykonania Usługi oraz dostęp do dokumentacji medycznej.
2. Dostęp do Platformy JP Medica następuje za pośrednictwem Serwisu.
3. Dostęp do Platformy JP Medica obejmuje:
 - a) komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej,
 - b) udostępnianie Platformy JP Medica Pacjentom i Świadczeniodawcy,
 - c) obsługę Platformy,
 - d) transfer danych między Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - e) udostępnianie informacji i terminów wykonania Usług Stomatologicznych,
 - f) umożliwianie nawiązania połączenia telefonicznego pomiędzy Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - g) rejestrację i edycję danych Klienta,
 - h) obsługę reklamacji, pobieranie opłat, pobieranie faktur,
 - i) badanie satysfakcji z usługi poprzez przesyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny o ocenę udzielonej usługi,
 - j) badanie preferencji odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi poprzez przesyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny z informacjami o produktach lub usługach.
4. Dostępność do Platformy JP Medica może być czasowo ograniczona, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i serwisowych. O wszystkich przypadkach ograniczenia Klienti będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Platformy JP Medica loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Platformy JP Medica przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Warunki świadczenia Usług Stomatologicznych

1. Usługi Stomatologiczne są świadczone w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Pakietu Usług. W okresie świadczenia Usług Stomatologicznych Klient ma możliwość skorzystania z Usług Stomatologicznych wskazanych na Platformie jako dostępne.
2. Usługi Stomatologiczne są realizowane po uprzedniej autoryzacji uprawnień Klienta przez infolinię lub Platformę JP Medica i rezerwacji terminu wizyty w placówce partnerskiej JP Medica.
3. W zakresie infolinii Klient ma możliwość kontaktu z Asystentem w dni robocze w godzinach 10.00-18.00, w soboty w godzinach 10.00 - 14.00
4. Komunikacja Klienta ze Świadczeniodawcą w ramach Usługi Stomatologicznej odbywa się poprzez Platformę JP

Medica. Świadczeniodawca ma prawo do weryfikacji, za pośrednictwem Asystenta, tożsamości Klienta poprzez zwrócenie się o podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL lub daty urodzenia.

5. Klient ma zapewnioną możliwość przesyłania dokumentów medycznych i danych medycznych do Świadczeniodawcy.
6. Jeżeli wymaga tego postawiona uprzednio diagnoza Świadczeniodawca lub Wykonawca w ramach Usługi Stomatologicznej może wystawić receptę, skierowanie niezbędne do kontynuacji leczenia/zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.
7. Wystawienie recepty może wymagać przedłożenia Świadczeniodawcy przez Klienta dokumentów potwierdzających postawioną uprzednio diagnozę, między innymi:
 8. karta wypisu ze szpitala,
 9. dokumentacja medyczna,
 10. wyniki badań laboratoryjnych/obrazowych.
11. Świadczeniodawca i Wykonawca posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania Świadczeń Stomatologicznych.
12. Świadczeniodawcy prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
13. Usługa Stomatologiczna może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Klienta, dotychczasowego leczenia, przyjmowanych leków czy predyspozycji genetycznych.
14. Wykonawca przeprowadza badanie podmiotowe Klienta, które ma na celu ocenę stanu jego zdrowia oraz dobranie właściwych metod leczenia.
15. Klient zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje i okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla świadczenia Usługi Stomatologicznej, w tym kopie dokumentacji medycznej, wyników badań, które mogą być konieczne.
16. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie Usługi Stomatologicznej.
17. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.
18. Jeśli połączenie z Asystentem bądź Wykonawcą nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta pogarsza się, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.
19. Kontakt bądź próba kontaktu ze Świadczeniodawcą nie mogą opóźniać lub zastąpić wykonania działań wskazanych w pkt 17 i 18.

§ 13.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za świadczenie Usługi Stomatologicznej ponosi Świadczeniodawca.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej w przypadku, jeżeli brak taki spowodowany jest okolicznościami, za które winę ponosi Sprzedawca. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej w szczególności, jeżeli:
 - a) brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej powstał w wyniku działania siły wyższej,
 - b) brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania dostawców sieci Internet lub usług telefonii komórkowej,
 - c) brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania urzędów, z których korzysta Klient, Świadczeniodawca lub Wykonawca,
 - d) brak możliwości skorzystania z Usługi Stomatologicznej wynika z braku dostępnych Wykonawców.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usługi Stomatologicznej poza lokalem przedsiębiorstwa Sprzedawcy zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach Konsumenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 134), Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, np. zgodnie ze wzorem przekazanym mu przy zawarciu Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w wypadku, gdy Klient skorzystał on z Usługi Stomatologicznej w

całości lub w części przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedawca dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym
4. Sprzedawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

§ 15.

Wcześniejsze rozwiązanie Umowy

Sprzedawca może wypowiedzieć Umowę Sprzedaży Pakietu Usługi Stomatologicznej ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta, w przypadku stwierdzenia:

- a) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi Stomatologicznej;
- b) wykorzystywania przez Klienta Usługi Stomatologicznej w sposób sprzeczny z prawem,
- c) innego naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Postanowienia Wspólne dla korzystania z Serwisu i Platformy JP Medica oraz świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Serwisu, Platformy JP Medica i placówek partnerskich JP Medica

§ 16.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Serwisu lub Platformy lub realizacji świadczonej Usługi Stomatologicznej można wnosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa (dalej jako „JP Medica”), z dopiskiem: Reklamacja JP Medica lub na adres e-mail: reklamacje@jpmedica.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja JP Medica. Sprzedawca upoważnia JP Medica do podejmowania w imieniu Sprzedawcy wszystkich czynności w procesie rozpatrywania reklamacji Klientów, w tym przyjmowania reklamacji, rozpatrywania reklamacji i składania oświadczeń o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w ciągu 14 dni od jej wpłynięcia.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób.
5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

Zasady gromadzenia przetwarzania danych osobowych Klienta zawiera Polityka Prywatności stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 4 grudnia 2020 roku.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn technicznych, organizacyjnych lub finansowych. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez przekazanie zarejestrowanemu Użytkownikowi propozycji zmiany w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wejściem zmiany w życie w formie pisemnej lub w formie dokumentowej z wykorzystaniem podanego przez zarejestrowanego Użytkownika adres e-mail. W przypadku jeżeli zarejestrowany Użytkownik nie złoży oświadczenia o braku zgody na zmiany Regulaminu do dnia planowanego wejścia zmian w życie (nie krótszym jednak niż 14 dni), zmiany takie będą obowiązywać zarejestrowanego Użytkownika.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz Pakietów Usług,
 - Załącznik nr 2 – Formularz Odstąpienia od umowy,
 - Załącznik nr 3 – Polityka Prywatności,
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica
- Wykaz Pakietów Usług**

Rodzaj świadczenia	Liczba Świadczeń w Okresie Usługi			
	STOMATOLOGIA MINIMUM 6 miesięcy	STOMATOLOGIA PLUS 6 miesięcy	STOMATOLOGIA PREMIUM 12 miesięcy	STOMATOLOGIA MAX 12 miesięcy
Przeгляд stomatologiczny	2	2	2	4
Wypełnienie światłoutwardzalne korony zęba (max. 2 powierzchnie) Znieczulenie RTG zęba Opatrunek czasowy Wystawienie zaświadczenia/recepty	1	2	4	4
Fluoryzacja kontaktowa - jeden łuk Scaling - usunięcie kamienia nazębnego - jeden łuk Piaskowanie - usunięcie osadu nazębnego - jeden łuk Lakowanie bruzd Lakierowanie / fluoryzacja zębów	-	2	2	2
Dewitalizacja miazgi zęba - 1 kanał Ekstirpacja / amputacja przyżyciowa miazgi - 1 kanał Opatrunek chirurgiczny Usunięcie zęba jednokorzeniowego ze znieczuleniem	-	-	-	1
Okres Ważności Usługi – liczba okresów rozliczeniowych objętych Pakietem	6 miesięcy	6 miesięcy	12 miesięcy	12 miesięcy
Liczba osób objętych Usługą	1 osoba	1 osoba	1 osoba	1 osoba
Wartość pakietu – łączna opłata za Okres Ważności Usługi	1 000 zł	1 500 zł	2 000 zł	2 500 zł
Cena pakietu za 1 okres rozliczeniowy (1 miesiąc)	<i>Miesiąc od 1 do 5 – 166,67 zł, miesiąc 6 – 166,65 zł</i>	<i>Każdy miesiąc po 250,00 zł</i>	<i>Miesiąc od 1 do 11 – 166,67 zł, miesiąc 12 – 166,63 zł</i>	<i>Miesiąc od 1 do 11 – 208,33 zł, miesiąc 12 – 208,37 zł</i>

Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – Formularz odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(Klient może skorzystać z tego formularza w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

iCredit Sp. z o. o.

ul. Orła 13/10

90-317 Łódź

Imię i nazwisko Klienta	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Data Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych	

W związku z przysługującym mi prawem do odstąpienia od Umowy sprzedaży pakietu usług Stomatologicznych wskazanej wyżej, oświadczam, że odstępuję od tej Umowy.

Zobowiązuję się do podpisania ewentualnej korekty faktury i odesłania jej na adres Sprzedawcy.

Data i czytelny podpis Klienta

--

Oświadczenie niniejsze może zostać wysłane pocztą na adres iCredit Sp. z o.o. wskazany wyżej lub złożone w siedzibie iCredit Sp. z o.o. bądź jednym z Biur Regionalnych Spółki, których adresy dostępne są na stronie www.icredit.pl/Kontakt, a także wysłane mailem na adres bok@icredit.pl.

Polityka prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego Rozporządzeniem informujemy, że na potrzeby funkcjonowania naszego serwisu przetwarzamy Państwa dane osobowe, zgodnie z podaną niżej informacją.

Polityka Prywatności jest zbiorem reguł, które mają na celu poinformowanie Użytkowników Serwisu oraz Klientów Usługi o świadczenie Usług Medycznych o wszelkich aspektach pozyskiwania, przetwarzania i ochrony danych osobowych, podanych podczas przebywania na stronie Serwisu oraz podczas korzystania z Usług Medycznych. Każdy Użytkownik i Klient akceptuje niniejsze zasady Polityki Prywatności przy zawieraniu odpowiedniej umowy.

Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu Serwisu JP Medica i Świadczenia Usług Medycznych i Regulamin Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica i wszystkie pojęcia, o ile nie zostały zdefiniowane inaczej w Polityce prywatności posiadają znaczenia nadane im przez Regulamin.

Postanowienia ogólne

Administratorem Twoich danych osobowych jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą Usług Medycznych i Stomatologicznych, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł.

Możesz kontaktować się z Administratorem elektronicznie: kontakt@jpmedica.pl lub wysyłając korespondencję na adres JP Medica we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy twoje dane osobowe?

Jeśli odwiedzając stronę www.jpmedica.com nie zdecydujesz się założyć konta w serwisie lub skontaktować się z nami poprzez formularze kontaktowe dostępne na naszej stronie internetowej, wówczas nie przetwarzamy żadnych informacji na Twój temat, z wyjątkiem adresu IP. Utrwalenie Twojego adresu IP jest niezbędne ze względów technicznych związanych z administrowaniem naszymi serwerami. Twój adres IP zostanie wykorzystany przez nas również do zbierania ogólnych, statystycznych informacji o Tobie (np. dotyczących miejsca, z którego łączysz się ze stroną www.jpmedica.com). Nie jesteśmy jednak w stanie zidentyfikować Cię na podstawie samego adresu IP.

Dane zbierane podawane przy korzystaniu z formularzy kontaktowych dostępnych w serwisie www.jpmedica.com są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie. Dane te zostaną usunięte po zakończeniu komunikacji z Tobą. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia Twojego zapytania.

Dane osobowe, które podajesz w formularzu rejestracyjnym przy zakładaniu konta w serwisie www.jpmedica.com będą przetwarzane w celu założenia Twojego profilu, organizowania wymiany informacji między Tobą a Sprzedawcą, Świadczeniodawcą oraz Wykonawcami na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu, a także – w przypadku, jeśli złożysz reklamację – w celu ich rozpatrywania. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z Sprzedawcą Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Medycznych lub Umowa Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych oraz zawarta z Administratorem Serwisu umowa o korzystanie z Serwisu. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Odmowa ich podania lub podanie danych nieprawidłowych uniemożliwi korzystanie z Usług.

Możemy również przetwarzać Twoje dane osobowe w celu marketingowym. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes, związany z reklamą naszych usług.

Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw Sprzedawcy w postępowaniach sądowych lub administracyjnych.

W przypadku jeżeli zdecydujesz się skorzystać z Usług Medycznych lub Stomatologicznych będziemy przetwarzali również dane dotyczące Twojego zdrowia. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda wyrażana przy zawieraniu odpowiedniej umowy. Akceptując niniejszą Politykę Prywatności zgadzasz się, aby dane dotyczące Twojego stanu zdrowia, w tym Twoja dokumentacja medyczna były przekazywane Sprzedawcy oraz Wykonawcom – w celu zapewnienia możliwości udzielania świadczenia leczniczego; w tym Wykonawcom innym niż Wykonawcy, którzy wcześniej świadczyli na Twoją rzecz Usługi Medyczne lub Stomatologiczne, jeżeli jest to potrzebne do zachowywania ciągłości świadczenia Usług. Sprzedawca jest odrębnym administratorem Twoich danych osobowych na mocy przepisów RODO. Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i przechowywanie Twojej dokumentacji medycznej jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą. Sprzedawca nie jest podmiotem leczniczym i nie jest uprawniony do prowadzenia Twojej dokumentacji medycznej, dlatego we wszelkich kwestiach dotyczących dostępu do Twojej dokumentacji medycznej powinieneś kontaktować się bezpośrednio z tym Administratorem Serwisu. Administrator Serwisu korzysta z Serwisu i Platformy JP Medica w celu przechowywania na niej dokumentacji medycznej.

Skąd i w jaki sposób pozyskujemy Twoje dane osobowe?

Administrator Serwisu przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie przy zawieraniu Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Medycznych lub Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych oraz poprzez podanie danych osobowych na formularzach Serwisu.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

W zależności od łączących Cię z Sprzedawcą relacji, Administrator Serwisu może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych, w szczególności:

- a) dane osobowe (np. imię i nazwisko),
- b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres korespondencyjny),
- c) dane identyfikacyjne (np. PESEL, adres IP),
- d) dane kontraktowe (np. szczegóły zawartych umów),
- e) dane behawioralne (np. dane posiadanych produktów bądź usług oraz sposobu ich wykorzystania),
- f) dane komunikacyjne (np. dane prowadzonej z Tobą komunikacji),
- g) dane medyczne dotyczące Twojego stanu zdrowia dostarczone przez Ciebie lub Wykonawcę (np. opinie lekarskie, wyniki badań).

Jak długo moje dane osobowe są przechowywane?

Twoje dane osobowe wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzane będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym umowa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Twoich roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Ciebie sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Twojego ostatniego kontaktu z nami.

Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Sprzedawca lub Administrator Serwisu powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Medycznej lub Stomatologicznej posiadające umowy Sprzedaży Pakietu usług z Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowo, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Sprzedawcy lub Administratora Serwisu,
- b) osoby współpracujące ze Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę,
- c) podmioty świadczące usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie,
- d) podmioty, z którymi Sprzedawca lub Administrator Serwisu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa.

Administrator Serwisu nie sprzedaje, nie odstępuje i nie wypożycza innym podmiotom, osobom fizycznym i instytucjom, danych osobowych Użytkowników Serwisu. Odstępstwo od tej reguły może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą lub na prośbę Użytkownika.

Administrator Serwisu w trosce o bezpieczeństwo danych Użytkowników Serwisu umożliwia modyfikację lub usunięcie ich danych osobowych z bazy danych Serwisu. Modyfikacja lub usunięcie danych mogą zostać zgłoszone na adres: iod@jpmedica.pl

Jakie prawa Ci przysługują odnośnie Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

Zależnie od konkretnych okoliczności związanych z czynnością w zakresie przetwarzania mogą mieć zastosowanie pewne warunki lub ograniczenia. Możemy podlegać pewnym obowiązkom prawnym, które nie pozwalają nam na natychmiastowe usunięcie Twoich danych. Takie obowiązki wynikają z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przepisów o rachunkowości.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. W szczególności, masz bezwarunkowe prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Twoich danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, masz prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać kontaktując się z nami na adres: iod@jpmedica.pl.

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie

dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W przypadku zawarcia umowy lub transakcji podanie danych osobowych jest konieczne do ich realizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez JP Medica usług w ramach serwisu www.jpmedica.com. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez JP Medica usług o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług Stomatologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Medycznych lub Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Stomatologicznych oraz umowy o korzystanie z Serwisu, jest JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - a) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
 - b) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda.
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy. Podmiotem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Medycznej lub Stomatologicznej posiadające umowy Sprzedaży Pakietu usług z Administratorem, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowo, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora ,
 - b) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.
4. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@jpmmedica.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym usługa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.
Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Pani/Pana ostatniego kontaktu z nami.
Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Administratora przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.